

別紙③

<p>キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）</p>

<p>派遣業務内容</p>	<p>包装、物流</p>
<p>派遣業務の 具体的内容</p>	<p>包装、出荷準備、運搬、物流、仕分け</p>

	入社時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
<p>(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）</p>	<p>包装および物流手引書（マニュアル、職場ルール）に従って正確に作業ができる。 全規則を守り、手順を理解し、指示された通りに作業を進めることができる。</p>	<p>作業の基本を理解し、先輩に教えることができる。新入社員やアルバイトに対して、正しい作業方法を指導し、安全に質の高い作業ができるように支援することができる。</p>	<p>現場で発生する問題を的確に把握し、原因を分析した上で、効果的な改善策を提案・実行することができる。</p>	<p>職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。組織全体の目標を達成するために、部下の指導・育成、スケジュール管理を進めることができる。</p>
<p>(2)(1)に必要なスキル、資質等</p>	<p>ビジスマナーを学ぶ ロジスティクス基礎研修</p>	<p>包装・物流の基本 品質管理手法</p>	<p>上級レベルの品質管理手法を習得 問題解決、改善策を提案・実施の方法</p>	<p>責任者としての役割</p>
<p>(3)教育訓練内容 上段：様式3号-2具体的な教育訓練 中段：上段の内容のわかる事項 下段：訓練計画時間</p>	<p>①ビジスマナー</p> <p>「仕事のルールと基本、ビジネス会話」を中心に、敬語と言葉遣いの基本、接客マナー、報連相やPDCAなどの仕事の基本的な進め方を学ぶ。 /4時間</p> <p>②ロジスティクス基礎研修</p> <p>物流とは何か、物流業界の仕組み、物流企業の組織と仕事、物流業界の法律と規則、物流マナー、物流のトレンド、物流用語、物損・疾病対策、労働人口、生産性について学び、物流業界の理解する。 /2時間</p> <p>③物流管理プログラム（初級）：物流の生産性</p> <p>「安全」「衛生」「生産性」「納期」の観点から心得を学びます。各心得を日常生活を事例に、仕事に必要な考え方と比較してわかりやすく学びます。 /2時間</p>	<p>①システム・設備・品質管理技能訓練</p> <p>物流センターの概要、入荷、入庫・在庫・出荷、仕分・出荷、情報管理、各業務の関連や情報システムの重要性を学び、物流センターを体系的に学ぶ。 /2時間</p> <p>②物流管理プログラム（中級）：物流の生産性</p> <p>「品質」「コスト」「生産性」「納期」「価値」の観点から心得を学びます。各心得を過去の事例を参考に、仕事に必要な考え方と比較してわかりやすく学びます。 /2時間</p> <p>③メンバー育成方法を学ぶ</p> <p>物流業界の様々な場面で遭遇するシチュエーションを通してメンバーの育成のための注意点、育成の実践方法等について学習します。 メンバーへの動機付けや仕事のフォローから個性の尊重やチャレンジ精神の育み方、褒め方・叱り方など、メンバーを育成する上で欠かせないスキルを学ぶ。 /4時間</p>	<p>①論理的に伝えるためのロジック図解</p> <p>「論理的に書く／話す」ための、G/P/Sで考えるロジック図解、図解に不可欠なラベリングの考え方について学ぶ。 /2時間</p> <p>②物流管理プログラム（上級）：業務改善、問題解決力を高める</p> <p>問題をシンプルに考えるための図解分析、整理整頓から始める職場改善、時間短縮できる効果的な仕事の実践方法と、問題の構造分析方法、問題解決実行案の作成と実行、効果の評価方法を学びます。 /2時間</p> <p>③メンバー育成方法を学ぶ</p> <p>物流業界の様々な場面で遭遇するシチュエーションを通してメンバーの育成のための注意点、育成の実践方法等について学習します。 メンバーへの動機付けや仕事のフォローから個性の尊重やチャレンジ精神の育み方、褒め方・叱り方など、メンバーを育成する上で欠かせないスキルを学ぶ。 /4時間</p>	<p>①マネジメント・プロセス研修</p> <p>管理者になる上でのマネジメント・プロセスを、計画作成や組織運営、メンバーを指揮する際や統制する際のポイント学びます。また、企業におけるマネジメント・プロセスの意義を正しく理解し、管理者に必要な考え方やスキルを学びます。 /4時間</p> <p>①管理者としてマネジメント・プロセスを理解し、計画作成や組織運営、メンバーを指揮することができる。</p>
<p>(4)期待される教育訓練の効果 /到達すべき知識/技能レベル/キャリアアップにつながる理由</p>	<p>①仕事のルールやビジネス会話、報連相やPDCAなどを学ぶことで、業務を適切に進めることができるようになる。</p> <p>②自身が携わる業務において知っておくべきことや生産性を向上させるための考え方が身につく、業務への理解が深まり、効率よく業務を遂行できる。</p> <p>③業務において知っておくべきことや生産性を向上させるための考え方が身につく、効率よく業務を遂行できる。</p>	<p>①物流センターの概要や各業務とその関連、情報システムの重要性や関連会社との連携について学ぶことで、物流業界の知識を深めます。</p> <p>②業務において知っておくべきことや生産性を向上させるための考え方が身につく、効率よく業務を遂行できる。</p> <p>③物流現場に必要なチームワークについて、考え方やその重要性、チームワークに必要なことを学びます。指導や改善の方法など、具体的な手法を学ぶことで職場での指導や改善を進める能力を習得できる。</p>	<p>①論理的な話し方・書き方ができるようになり、仕事に必要な情報を関係者に誤解なく伝えることができるようになる。</p> <p>②上級レベルの物流管理プログラムを学び、問題の構造分析方法、問題解決実行案の作成と実行、効果検証方法などを習得する。</p> <p>③物流現場に必要なチームワークについて、考え方やその重要性、チームワークに必要なことを学びます。指導や改善の方法など、具体的な手法を学ぶことで職場での指導や改善を進める能力を習得できる。</p>	